

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска
«СОШ № 134» Л.Н. Самохвалова
«01» 09 2021 года

Регламент проведения мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) в БОУ г. Омска «СОШ № 134»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) в БОУ г. Омска «СОШ № 134» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Основными образовательными программами БОУ г. Омска «СОШ № 134»

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) (далее – Мониторинг), определяет задачи, объекты, процедуры Мониторинга, их инструментарий, выборку участников мониторинга, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью выявления объективной и достоверной информации о качестве образования в образовательной организации.

4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований в образовательной организации;
- проведение мониторинговых процедур;
- осуществление экспертной оценки с использованием разработанного инструментария;
- систематизация информации по результатам экспертной оценки;
- подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации.

5. К основным направлениям мониторинга относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС);
- качество образовательного процесса в части реализации ООП;
- качество результатов в части достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;

5. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет руководитель образовательной организации Самохвалова Л.Н.

6. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляют заместители руководителя образовательной организации – Филатова С.В., Степанова Д.А., Дорожкина В.Г, руководители школьных методических объединений.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в соответствии с циклограммой действий управленческой команды по достижению показателей ВСОКО, разрабатываемой ежегодно (Приложение 1).
2. Для проведения Мониторинга используются экспертные листы по соответствующим уровню образования объектам (Приложение 1-19).
3. Выборку участников мониторинга, осуществляет руководитель, заместители руководителя образовательной организации.
5. По результатам Мониторинга управленческой командой осуществляется подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации в соответствии с объектами.
6. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга

1.1. Руководитель:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- определяет выборку (количество и список) участников Мониторинга;
- обеспечивает экспертизу материалов;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- осуществляет анализ и готовит адресные рекомендации;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

1.2. Заместитель руководителя:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с участниками по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических справок.